

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ [ชื่อหน่วยงาน / โรงเรียน และข้อมูลติดต่อ]

ที่ [เลขที่หนังสือ] วันที่ [วัน เดือน ปี]

เรื่อง [ระบุเรื่อง]

เรียน [ตำแหน่งผู้รับหนังสือ]

[ระบุที่มา เหตุผล หรือข้อเท็จจริงของเรื่อง]

[ระบุรายละเอียดและข้อมูลประกอบที่จำเป็น]

[ระบุข้อเสนอหรือสิ่งที่ต้องการให้ผู้รับพิจารณา]

จึงเรียนมาเพื่อ [ระบุวัตถุประสงค์]

(ลงชื่อ) .....

([ชื่อ–นามสกุล])

[ตำแหน่ง]